

CONSILIUL LOCAL SECTOR 1 BUCUREȘTI
COMPLEXUL MULTIFUNCȚIONAL CARAIMAN
Serviciul Achizitii Publice-Investitii, Urmarire Contracte
Str. Caraiman 33 A, Sector 1, București
tel/fax: 021/2244073

Contract de servicii

„Servicii de monitorizare dozimetrica individuala pe baza de abonament”

Preambul

În temeiul Legii Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii de Guvern Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract

1. Parti

1.1 COMPLEXUL MULTIFUNCTIONAL CARAIMAN, cu sediu in Bucuresti, Sector 1, Str. Caraiman, nr. 33A, telefon/fax 021/2244122, cod fiscal 23410107, Cont Iban RO17TREZ70124660271XXXXX, deschis la Trezoreria Sector 1, reprezentata prin Director General Iuliana Livia Gomes, in calitate de **achizitor**, pe de o parte
și

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f. *forța majoră* - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze servicii de monitorizare dozimetrică individuală pentru personalul expus profesional la radiații ionizante din evidența achizitorului în cadrul Complexului Multifuncțional Caraiman, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Sistemul dozimetric utilizat pentru determinarea dozelor de radiații este sistemul dozimetric termoluminescent Panasonic.

4.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

4.3- Ritmicitatea serviciilor: lunar și la solicitarea personalului intern al beneficiarului. Nerespectarea prevederilor legale în derularea contractului duce la nulitatea acestuia.

5. Prețul contractului

5.1 Pentru serviciile stipulate la pctul. 4.1.

Prețul pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este de **149.5 lei/ luna fara TVA (14.95 lei fara TVA/luna x 10 persoane)/luna x 8 luni = 1196 lei fara TVA**, la care se adaugă TVA în valoare de **227.24 lei**, valoarea totală a contractului fiind de **1.423,24 lei cu TVA**.

5.3- Expedierea dozimetrelor noi și a documentelor însoțitoare de la furnizor către achizitor se face prin trimitere recomandată, pe cheltuiala furnizorului. Returnarea dozimetrelor purtate și a buletinului de însoțire aferent se face prin trimitere recomandată, pe cheltuiala beneficiarului.

5.4-Contractul se încheie pentru un număr de 10 persoane- conform ANEXA 1 la Contract având ca obiect „Servicii de monitorizare dozimetrică individuală pe baza de abonament”. Orice modificare a numărului de persoane din evidența beneficiarului va fi notificată furnizorului în scris prin completarea și trimiterea Anexei 3 „Formular modificare date”.

6. Durata contractului

6.1 - Prezentul contract intră în vigoare la data de **07.05.2020**, iar durata acestuia este până la **31.12.2020**.

6.2 - Durata prezentului contract poate fi prelungită, prin act adițional, cu acordul ambelor părți, în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data încheierii acestuia, conform art.

165 din Hotararea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe la data **07.05.2020**.

8. Documentele contractului

a) acte adiționale, dacă există;

b) detaliu achiziție directă atribuită nr. DA 25568634

c) 1. ANEXA 1 la Contract având ca obiect „Servicii de monitorizare dozimetrică individuală pe baza de abonament”

LISTA PERSOANELOR EXPUSE PROFESIONAL LA RADIAȚII IONIZANTE

2. ANEXA 2 la contractul de monitorizare dozimetrică individuală

CERINȚE GENERALE PRIVIND MONITORIZAREA DOZIMETRICĂ INDIVIDUALĂ

Cerințe legislative

3. ANEXA 3 la contractul de monitorizare dozimetrică individuală

MODEL SOLICITARE MODIFICĂRI PERSONAL EXPUS LA RADIAȚII

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 Prestatorul va asigura servicii de evaluare a dozelor de radiații individuale, folosind sistemul dozimetric termoluminescent Panasonic, în conformitate cu condițiile prevăzute în documentul „Cerințe generale privind monitorizarea dozimetrică individuală cu sistem dozimetric termoluminescent” (anexa nr. 2 la contract).

9.2 Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu cerințele legale în vigoare.

9.3 - Prestatorul va informa și solicita achizitorului să fie create condițiile necesare pentru îndeplinirea sarcinilor ce revin din prezentul contract.

9.4- Prestatorul se obligă să presteze serviciile pe perioada derulării contractului.

9.5 - Prestatorul se obligă să despagubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 – Achizitorul este obligat să creeze condițiile necesare pentru desfășurarea serviciilor de monitorizare dozimetrică individuală pe baza de abonament, respectând cu strictete prevederile legale.

10.2-Achizitorul va comunica în scris furnizorului atât adresa de livrare cât și datele personale și profesionale ale expușilor profesional monitorizați, conform celor prevăzute în documentul „Lista personalului expus profesional la radiații ionizante” (anexa nr. 1 la contract). Orice modificare a acestor date va fi comunicată furnizorului în cel mai scurt timp, în scris prin completarea și trimiterea Anexei 3 „Formular modificare date”.

10.3-Achizitorul va utiliza dozimetrele termoluminescente în conformitate cu condițiile prevăzute în documentul „Cerințe generale privind monitorizarea dozimetrică individuală cu sistem dozimetric termoluminescent” (anexa nr. 2 la contract).

10.4-Dozimetrele termoluminescente sunt dozimetre performante **reutilizabile**. Acestea sunt proprietatea prestatorului și sunt puse la dispoziția achizitorului în scopul monitorizării dozimetrice în luna pentru care au fost atribuite. De aceea, în termen de **maximum 15 zile** de la sfârșitul perioadei de purtare, dozimetrele trebuie returnate pentru a fi interpretate și a se evalua doza înregistrată, după care sunt trimise către o altă persoană expusă profesional pentru a fi purtate.

10.5-Nereturnarea dozimetrelor în termen da dreptul prestatorului sa sisteze livrarile de noi dozimetre.

10.6-In cazul nereturnarii dozimetrelor în maxim 60 de zile de la sfârșitul perioadei de purtare acestea vor fi considerate pierdute si vor fi facturate achizitorului cu suma de 100 lei+TVA

10.7-Și în cazul **deteriorării** dozimetrelor termoluminescente din vina achizitorului, acesta va avea obligatia de a achita contravaloarea dozimetrului, respectiv 100 lei+TVA

10.8-Achitarea taxelor nu înlătura obligația achizitorului de a returna dozimetrele respective

10.9- Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul de 30 de zile de la primirea facturii.

10.10. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate prin proces verbal în termenul convenit in contract.

10.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, furnizorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10.5- In mod obligatoriu, pentru a fi decontate, facturile vor fi insotite de documente justificative referitoare la executarea serviciilor.

11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.1% din prețul contractului ramas neexecutat.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevazuta la pct.10.2, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0.1% din plata neefectuată pentru fiecare zi de intarziere pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu prezentul contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

14. Recepție și verificări

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile legislației în vigoare.

14.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la data semnării contractului de către ambele părți.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele conform achizitiei directe din SICAP, anexă la contract.

16.2 - Prețul contractului nu se actualizează.

17. Amendamente

17.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor

circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Incetarea contractului

19.1 - Prezentul contract încetează de drept: prin atingerea la termen

19.2 - Contractul poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin acordul de voință al părților;
- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul contract, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 15 zile a părții în culpă;

- denunțarea unilaterală de către autoritatea contractantă, prin notificare prealabilă în 15 zile

20. Soluționarea litigiilor

20.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

21. Limba care guvernează contractul

21.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Pașile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

ANEXA 1 la Contract avand ca obiect „Servicii de monitorizare dozimetrica individuala pe baza de abonament”

LISTA PERSOANELOR EXPUSE PROFESIONAL LA RADIATII IONIZANTE

Nr. Crt.	Nume și prenume	Cod Numeric Personal (CNP)	Tipul monitorizării			Tipul expunerii (β , X, γ , n)	Profesia
			WB	EXT	C R		
1.						X	MEDIC
2.						X	MEDIC
3.						X	MEDIC
4.						X	MEDIC
5.						X	MEDIC
6.						X	FIZICIAN
7.						X	ASISTENT
8.						X	MEDIC

9					X	ASISTENT MEDICAL
10					X	MEDIC

"WB" - monitorizare dozimetrică la nivelul întregului corp, ("whole body")

"EXT" - monitorizare dozimetrică la extremități

"CR" - monitorizare dozimetrică la cristalin

ANEXA 2 la contractul de monitorizare dozimetrică individuală
CERINTE GENERALE PRIVIND MONITORIZAREA DOZIMETRICĂ
INDIVIDUALĂ

Cerințe legislative

- 1.1. Dozele se evaluează lunar pentru fiecare persoană expusă profesional, nominalizată de titularul de autorizație.
- 1.2. Purtarea dozimetrului este obligatorie pe toată durata programului de lucru a personalului expus profesional. Dozimetrul se poartă la nivelul toracelui, pe piept sau abdomen. În cazul purtării șorțului de protecție, dozimetrul se plasează sub șorț.
- 1.3. Conform art. 80, alin. (2) din NSR 11 – Norme de Securitate Radiologică în Practicile de Radiologie de Diagnostic și Radiologie Intervențională – ”Întârzierile în evaluarea dozimetrelor pot avea drept urmare pierderea informației stocate, astfel încât predarea cu întârziere a acestora constituie abatere disciplinară ce trebuie sancționată de responsabilul cu securitatea radiologică”.
- 1.4. Conform art. 29 din NSR 10 – Norme de Radioprotecție Operațională privind Desfășurarea Practicii de Control Nedistructiv cu Radiații Ionizante – ”Expușii profesional trebuie să înapoieze dozimetrele la sfârșitul perioadei de monitorizare și să informeze responsabilul cu securitatea radiologică despre orice situație privind pierderea, furtul, deteriorarea sau expunerea incorectă la radiații a dozimetrelor (de ex. ca urmare a lăsării lor în incinta de expunere)”.
- 1.5. În cazul în care apar depășiri ale valorii limitelor de doză prevăzute în Normele Fundamentale de Securitate Radiologică (N.F.S.R.), doza trebuie reevaluată de către un expert acreditat C.N.C.A.N., pentru evaluarea condițiilor și identificarea cauzelor ce au condus la depășire. Valoarea dozei reevaluate se va înregistra în locul valorii ce a rezultat ca urmare a monitorizării individuale de rutină.
- 1.6. În cazul pierderii sau deteriorării dozimetrului personal utilizat, responsabilul cu securitatea radiologică, împreună cu expertul acreditat, vor face investigațiile necesare pentru a stabili cauzele și vor atribui doza pentru persoana posesoare a dozimetrului. Se va comunica organismului dozimetric acreditat și C.N.C.A.N. pierderea sau deteriorarea dozimetrului, inclusiv cauzele și valorile de doză alocate.
- 1.7. Limita dozei efective pentru personalul expus profesional este de 20 mSv/an.
- 1.8. Organismele dozimetrice acreditate au obligația de a informa de îndată C.N.C.A.N. și Autoritatea de Sănătate Publică teritorială asupra oricărei depășiri de limită de doză de care au luat cunoștință.

2. Modul de purtare a dozimetrului termoluminescent (TLD)

- 2.1. Pentru cunoașterea dozelor înregistrate, fiecare persoană expusă profesional poartă la piept un **dozimetru termoluminescent (TLD)**.
- 2.2. Condițiile de păstrare a dozimetrului pentru intervalul de timp când persoana expusă profesional nu desfășoară activități în domeniul nuclear sunt: temperaturi $< 60^{\circ}\text{C}$, umiditate $< 80\%$, în exteriorul incintei nucleare.
- 2.3. Se vor lua măsurile necesare pentru păstrarea integrității fizice a dozimetrului termoluminescent. Dozimetrul TLD nu se poate desface decât cu un dispozitiv special, de aceea orice încercare de deschidere a acestuia poate duce la deteriorarea sa. Dozimetrele TLD sunt sigilate într-o punguță din material plastic, de unică folosință, în vederea protejării de condițiile de mediu (umiditate excesivă, praf, contaminare radioactivă).
- 2.4. Schimbarea dozimetrelor TLD se face, de regulă, în prima zi (lucrătoare) a fiecărei luni calendaristice; dozimetrele purtate, împreună cu buletinul de însoțire aferent, se returnează laboratorului pentru a fi prelucrate și interpretate.

3. Informații generale cu privire la monitorizarea dozimetrică individuală

- 3.1. Limita dozei efective este de **20 mSv / 12 luni de monitorizare**, conform NFSR, ceea ce conduce la limita derivată lunară de **1,7 mSv / lună**. Pentru o persoană expusă profesional, valorile "normale" de doză se situează sub valoarea de **1,7 mSv**. Prin valori "normale" de doză se înțeleg acele valori care înregistrate lunar nu vor conduce la depășiri ale limitei de doză prevăzute în norme
- 3.2. Laboratorul de dozimetrie individuală expediază lunar dozimetrele TLD necesare monitorizării dozimetrice individuale împreună cu un buletin de însoțire. Pe eticheta dozimetrului sunt tipărite denumirea beneficiarului, numele și prenumele persoanei expuse profesional căreia i s-a atribuit dozimetrul și perioada de purtare (luna calendaristică și anul). Buletinul de însoțire conține numele, prenumele și codul numeric personal al persoanelor expuse profesional, perioada de purtare a dozimetrelor

TLD (luna calendaristică și anul), precum și codurile dozimetrelor atribuite fiecărei persoane în parte. După primirea dozimetrelor TLD noi, dozimetrele purtate vor fi returnate laboratorului de dozimetrie individuală, împreună cu buletinul de însoțire aferent lunii de purtare. Pe buletinul de însoțire, persoana responsabilă cu securitatea radiologică va nota perioada efectivă de purtare a dozimetrului, în cazul în care aceasta diferă de luna calendaristică și va certifica prin semnătură faptul că fiecare persoană a purtat dozimetrul TLD atribuit.

- 3.3. Deoarece perioada de monitorizare corespunde cu luna calendaristică, laboratorul de dozimetrie expediază dozimetrele TLD și documentele aferente în jurul datei de 23-25 ale lunii, pentru ca dozimetrele să ajungă în unitatea nucleară până în data de 1 ale lunii.
- 3.4. Dozimetrele noi primite se distribuie către personalul expus profesional, iar cele purtate se returnează laboratorului împreună cu buletinul de însoțire până în data de maxim 10 ale lunii. Dacă dozimetrele TLD purtate sunt trimise după această dată, este posibil să apară întâzieri în eliberarea buletinelor dozimetrice, deoarece citirea dozimetrelor TLD se face în perioada 10 – 20 ale lunii.
- 3.5. Dozimetrele TLD sunt interpretate, fiind evaluate și raportate lunar dozele înregistrate de personalul expus profesional. În buletinul dozimetric sunt specificate: perioada de purtare a dozimetrului, data la care au fost primite dozimetrele purtate de la beneficiar, data emiterii buletinului precum și observațiile (dacă este cazul) cu privire la dozele înregistrate (energia medie de iradiere, incertitudinea de măsurare a dozei, alte observații cu privire la expunerea dozimetrelor)
- 3.6. **În cazul în care o persoană expusă profesional depășește limita derivată de 1,7 mSv/lună**, laboratorul de dozimetrie individuală emite un raport de atenționare (în care sunt trecute eventualele observații cu privire la filmul iradiat) și un raport dozimetric ce conține situația dozelor înregistrate de persoana în cauză în ultimele 12 luni de monitorizare dozimetrică. Raportul de atenționare este emis numai către unitatea beneficiară, pentru luarea măsurilor necesare astfel încât să nu fie depășită valoarea de 20 mSv/ultimele 12 luni de monitorizare dozimetrică.

3.7. În cazul în care depășește valoarea de 20 mSv/ultimele 12 luni de monitorizare dozimetrică, se înștiințează de această situație unitatea beneficiară, Direcția de Sănătate Publică teritorială și C.N.C.A.N. în vederea identificării și înlăturării motivelor care au condus la depășirea limitei efective de doză.

C.N.C.A.N. și Direcția de Sănătate Publică teritorială sunt înștiințate și în situația în care sunt determinate valori ale dozelor care conduc la ipoteza existenței unor expuneri accidentale, expuneri intenționate, expuneri special autorizate și de urgență.

ANEXA 3 la contractul de monitorizare dozimetrică individuală
MODEL SOLICITARE MODIFICĂRI PERSONAL EXPUS LA RADIAȚII

Numele
companiei:

CUI:

Persoana responsabilă cu securitatea
radiologică:

Date de contact: Tel.

E-
mail:

Adresa de livrare a
dozimetrelor:

Persoane expuse profesional care ies din mediu cu radiații:

Nr. crt.	Nume și Prenume	Secție	Data ieșirii din mediu cu radiații	Observații
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Persoane expuse profesional care intră în mediu cu radiații:

Nr. crt.	Nume și Prenume	Tipul Practicii	Tip monit.			Secție	Data intrării în mediu cu radiații	Observații
			WB ¹	C ²	E ³			

¹ WB = Monitorizare la nivelul întregului organism

² C = Monitorizare la cristalin

³ E = Monitorizare la extremități

1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

Nume și Prenume:

Data:

Semnătura: